

Ogłoszenie o naborze nr 15/2018 z dnia 18 lipca 2018 r.

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie

Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej
poszukuje kandydata na stanowisko:

sekretarki

w Wydziale do spraw Pozasądowego Rozwiązywania Sporów Konsumentkich

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie
00-015 Warszawa, ul. Sienkiewicza 3

Miejsce wykonywania pracy:

Warszawa

Warunki pracy

- Praca biurowa w siedzibie urzędu z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych,
- Brak dostosowania budynku dla osób niepełnosprawnych.

Zakres zadań

- wykonywanie czynności kancelaryjno-biurowych,
- przyjmowanie i rejestrowanie wpływających wniosków, skarg oraz informacji,
- przygotowywanie i przekazywanie do archiwum zakładowego akt spraw wydziału,
- zamawianie niezbędnych druków i formularzy oraz materiałów biurowych zgodnie z zapotrzebowaniem wydziału,
- sporządzanie informacji i sprawozdań,
- redagowanie korespondencji w sprawach zleconych przez przełożonego.

Wymagania niezbędne

- wykształcenie średnie,
- rzetelność i terminowość,
- skuteczna komunikacja,
- umiejętność współpracy,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- znajomość programów komputerowych typu (edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne).

Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pracy biurowej,
- doświadczenie w administracji publicznej,
- znajomość systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD).

Dokumenty i oświadczenia niezbędne

- życiorys/CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Dokumenty i oświadczenia dodatkowe

- kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego.

Terminy i miejsce składania dokumentów

- dokumenty należy złożyć do: **30 lipca 2018 r.**
- decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Warszawie
ul. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa
Sekretariat pok. 212
z dopiskiem „Oferta pracy sekretarka SK”

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuje się, że od dnia 25 maja 2018 roku, na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej (RODO):

1) administratorem pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej z siedzibą w Warszawie, ul. Sienkiewicza 3, zwany dalej:

Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, inspektorem danych osobowych u Administratora jest Piotr Szymański, e-mail: p.szymanski@wiih.org.pl, nr telefonu: 22 827 10 19; Administratorem;

2) stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a RODO, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy.

3) Pani/Pana dane osobowe są udostępniane przede wszystkim pracownikom Wojewódzkiego Inspektoratu, realizującym zadania, o których mowa w pkt 2, innym podmiotom wykonującym zadania publiczne, w tym organom administracji rządowej i samorządowej, organom kontroli, organom ścigania, wymiaru sprawiedliwości, rzecznikom konsumentów, a także podmiotom przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przez Administratora przetwarzania danych osobowych

4) posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest wyrażona zgoda);

5) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67, ze zm.).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Inne informacje

Przewidywane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2 500,- zł.

Wszystkie wymagane oświadczenia muszą być opatrzone bieżącą datą i własnoręcznym podpisem.

Kandydaci spełniający wymagania zawarte w ogłoszeniu zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Nie otrzymanie takiego zaproszenia oznacza niezakwalifikowanie do dalszego etapu rekrutacji.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 826-12-19